

Rapporter

RAPPORTER - PERIODISK

Periodisk

Sammanfattning av perioden

Exportera rådata till Excel

Välj rapportfilter

Från	<input type="text" value="24/02/2025"/>
Till	<input type="text" value="01/03/2025"/>
Gruppera värde efter	<input type="text" value="Absoluta värden"/> ▾
Gruppera efter klassificeringsnivå	<input type="text" value="Grupp"/> ▾
Gruppering av period	<input type="text" value="Veckovis"/> ▾

Skapa

Skapa periodiska rapporter för att analysera avfallsdata över en vald tidsram

Välj datumintervall - ange Från och Till datum för att definiera rapporteringsperioden.

Välj värdegruppering - välj hur värden grupperas (t.ex. Absoluta värden, Per besökare).

Gruppera efter klassificeringsnivå - välj en klassificeringsnivå (t.ex. Kategori, Underkategori, Ingredienser) för att organisera datan.

Ange tidsperiodsgruppering - definiera hur data grupperas efter tid (t.ex. Veckovis, Dagligen).

Skapa rapport - klicka på den gröna Skapa-knappen för att generera rapporten baserat på de valda filtren.

Periodisk Sammanfattning av perioden Exportera rådata till Excel

Välj rapportfilter

Från 24/02/2025

Till 01/03/2025

Gruppera värde efter Absoluta värden

Gruppera efter klassificeringsnivå ✓ Absoluta värden

Gruppering av period Per besökarantal

Skapa

Periodisk Sammanfattning av perioden Exportera rådata till Excel

Välj rapportfilter

Från 24/02/2025

Till 01/03/2025

Gruppera värde efter Absoluta värden

Gruppera efter klassificeringsnivå Grupp

Gruppering av period ✓ Grupp

Skapa

Periodisk Sammanfattning av perioden Exportera rådata till Excel

Välj rapportfilter

Från 24/02/2025

Till 01/03/2025

Gruppera värde efter Absoluta värden

Gruppera efter klassificeringsnivå Grupp

Gruppering av period Veckovis

Skapa

Skapa periodiska sammanfattning rapporter

Skapa en sammanfattningsrapport för avfallsdata över en vald period:

Välj datumintervall - ange Från och Till datum för att definiera rapporteringsperioden.

Välj rapporttyp:

- Efter klassificering - genererar en rapport grupperad efter avfallsklassificeringar.
- Efter anställd - genererar en rapport baserad på enskilda anställdas avfallsdata.

Välj värdegruppering:

- Absoluta värden - visar totala avfallsvärden.
- Per besökare - beräknar avfallsvärden per besökare.

Skapa rapport - klicka på den gröna Skapa-knappen för att generera sammanfattningsrapporten baserat på dina val.

RAPPORTER - PERIODSAMMANFATTNING

Periodisk

Sammanfattning av perioden

Exportera rådata till Excel

Välj rapportfilter

Från

24/02/2025

Till

01/03/2025

Rapporttyp

Efter klassificering

^

Gruppera värde efter

Efter anställd

✓ Efter klassificering

Skapa

RAPPORTER - PERIODSAMMANFATTNING

Periodisk

Sammanfattning av perioden

Exportera rådata till Excel

Välj rapportfilter

Från

24/02/2025

Till

01/03/2025

Rapporttyp

Efter klassificering

▼

Gruppera värde efter

Absoluta värden

^

Skapa

✓ Absoluta värden

Per besökarantal

Exportera rådata till Excel

Välj fliken "Exportera rådata till Excel".

Klicka på "Exportera till Excel" - Tryck på den gröna Exportera till Excel-knappen för att skapa en Excel-fil.

Rapportleverans - Den exporterade rapporten skickas till administratörens e-postadress som angetts i restauranginformationen.

Bekräfta eller avbryt - Bekräfta exporten genom att klicka på den gröna Exportera till Excel-knappen, eller klicka på Avbryt för att avsluta utan att exportera.

